

# **Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten gem. Artikel 30 Abs. 1 DSGVO**

**Bellman & Symfon Deutschland GmbH**

**Stand: 24.05.2018**

Version: 1.1

## 1) Angaben zum Verantwortlichen

Bellman & Symfon Deutschland GmbH

## 2) Verantwortliche:

(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit a)

Geschäftsführer:

Olaf Kirschberger

Fredrik Petersson

## 3) Anschrift und Kontaktdaten der verantwortlichen Stelle

Uelzener Straße 14

21335 Lüneburg

Tel. +49 4131 2848333

Fax. +49 4131 2846578

E-Mail: [info@bellman.de](mailto:info@bellman.de)

## 4) Zweckbestimmungen der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit b)

**4.1** Abwicklung und Durchführung von Aufträgen und Verträgen im Zusammenhang mit Vertrieb und Verkauf von Produkten und Dienstleistungen mit Handelspartnern.

### 4.2 Nebenzwecke:

4.2.1 Personaldatenverwaltung

4.2.2 Bewerberdatenverwaltung

4.2.3 Lieferanten- und Dienstleisterdatenverwaltung

Die Durchführung der Speicherung und Datenverarbeitung von personenbezogenen Daten erfolgt für eigene Zwecke und zum Zwecke der Auftrags- und Vertragsdurchführung.

## 5) Betroffene Personengruppen und diesbezügliche Daten oder Datenkategorien (Art. 30

### Abs. 1 S. 2 lit. c)

Es werden zu den betroffenen Personengruppen zur Erfüllung der unter 4. genannten Zwecke im Wesentlichen die im Folgenden aufgeführten personenbezogenen Daten bzw. Datenkategorien erhoben, verarbeitet und genutzt:

Personengruppen	Daten bzw. Datenkategorien
4.1. Kunden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Namensdaten</li> <li>- Adress- und Kommunikationsdaten</li> <li>- Geschäfts- und Vertragsdaten</li> <li>- Abrechnungsdaten</li> <li>- Bankverbindungsdaten</li> <li>- Bonitätsdaten</li> </ul>
4.1.1. Mitarbeiter, frühere Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Namensdaten</li> <li>- Adress- und Kommunikationsdaten</li> <li>- Vertrags-, Stamm- und Abrechnungsdaten: Geburtsdatum, Familienstand, Nationalität, Konfession, Tätigkeitsbereich, Gehaltszahlungen, Name und Alter von Angehörigen soweit für Sozialleistungen relevant, Lohnsteuerdaten, Sozialdaten, Bankverbindungsdaten</li> <li>- Daten zur Personalverwaltung und -steuerung:</li> <li>- Zutrittskontrolldaten, Zugangskontrolldaten,</li> <li>- Daten zur Kommunikation sowie zur Abwicklung und Kontrolle von Transaktionen sowie der Wartung von technischen Systemen, Notfallkontaktdaten der von Mitarbeitern ausgewählten Personen, die im Notfall kontaktiert werden sollen</li> </ul>
4.1.2. Bewerber	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Namensdaten</li> <li>- Adress- und Kommunikationsdaten</li> <li>- Bewerbungsrelevante Daten: Geburtsdatum, Familienstand, Nationalität, Ausbildung, Angaben zum beruflichen Werdegang, Zeugnisse und Qualifikationen</li> </ul>
4.1.3. Lieferanten und Dienstleister	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Namensdaten</li> <li>- Adress- und Kommunikationsdaten</li> <li>- Geschäfts- und Vertragsdaten</li> <li>- Abrechnungsdaten</li> <li>- Bankverbindungsdaten</li> </ul>

**6) Empfänger oder Kategorien von Empfängern, denen Daten mitgeteilt werden können (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. d)**

Es werden personenbezogene Daten der betroffenen Personengruppen zur Erfüllung der unter 4) genannten Zwecke an folgende Empfänger weitergegeben:

Personengruppen	Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern
4.1. Kunden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne Stellen: Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb</li> <li>- Öffentliche Stellen: Finanzbehörden</li> <li>- Externe Stellen: Mutterunternehmen Logistikpartner Bankdienstleister Steuerbüro</li> </ul>
4.1.1. Mitarbeiter, frühere Mitarbeiter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne Stellen: Buchhaltung</li> <li>- Öffentliche Stellen: Finanzbehörden Sozialversicherungsträger Bankdienstleister</li> </ul>
4.1.2. Bewerber	Daten von Bewerbern werden nicht weitergegeben
4.1.3. Lieferanten und Dienstleister	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interne Stellen: Buchhaltung, Rechnungswesen, Einkauf, Marketing, Vertrieb</li> <li>- Externe Stellen: Mutterunternehmen Logistikpartner Steuerbüro</li> </ul>

## **7) Regelfristen zur Datenlöschung** **(Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. f)**

Die Bellman & Symfon Deutschland GmbH hält persönliche Daten so lange vor, wie es der Zweck oder die rechtlichen Bestimmungen erfordern, für die sie erhoben wurden.

- Daten von Kunden, Lieferanten und Dienstleistern, die nicht zweckrelevant oder rechtlichen Bestimmungen unterliegen, werden nach ausdrücklicher Beendigung innerhalb der gesetzlichen Fristen gelöscht.
- Daten von Bewerbern werden bei Ablehnung zwei Monate nach Bekanntgabe der Zurückweisung gelöscht.

Dies gilt nicht, wenn aufgrund gesetzlicher Erfordernisse (beispielsweise der Beweispflicht nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz) eine längere Speicherung notwendig ist oder wenn Sie einer längeren Speicherung in unserer Interessenten-Datenbank ausdrücklich zugestimmt haben.

### **Bellman & Symfon Deutschland GmbH**

Uelzener Straße 14  
21335 Lüneburg

E-Mail: [info@bellman.de](mailto:info@bellman.de)

Tel.: +49 4131 2848333

Fax: +49 4131 2846578